

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Частного образовательного учреждение
дополнительного образования
«Образовательный центр «Константа»

Протокол №1 от 30.08.2021 года

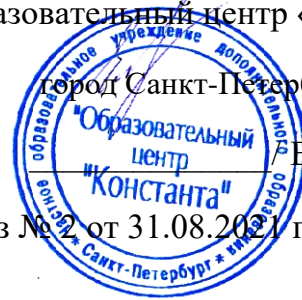
УТВЕРЖДЕНО:

Директором

Частного образовательного учреждение
дополнительного образования
«Образовательный центр «Константа»

город Санкт-Петербург

Приказ №2 от 31.08.2021 года



Е.Г.Смирнова

ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом совете

Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Образовательный центр «Константа»

1. Общие положения

1.1. Методический Совет (МС) образовательного учреждения является органом, регулирующим вопросы организации и осуществления образовательного процесса и методической работы в Учреждении. Методический Совет осуществляет общее руководство учебной и методической деятельностью. Вся его деятельность направлена на осуществление цели и задачи развития Учреждения.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. МС создается для разработки и осуществления стратегии, концепции развития Учреждения. Положение является основным документом, регулирующим содержание и организационные основы деятельности методического Совета Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Методического Совета

2.1. Целью деятельности МС является повышение результативности образовательного процесса.

2.2. Основными задачами МС являются:

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- развитие инновационной деятельности;
- обеспечение повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Организация деятельности Методического Совета

3.1. Методический Совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Методическом Совете Учреждения, утвержденным Учредителем.

3.2. Количественный состав Методического Совета – не менее трех человек.

3.3. Методический Совет Учреждения формируется Учредителем из числа штатного преподавательского состава, ведущих ученых, практических работников и специалистов. Возглавляет Методический Совет Директор Учреждения.

3.4. Методический Совет Учреждения собирается не реже двух раз в год. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или 20% членов Методического Совета.

3.5. Заседания Методического Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 членов. Все решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Директора Учреждения является решающим.

3.6. Председатель Методического Совета совместно с секретарем планирует всю работу Совета и ведет соответствующую документацию.

4. Содержание деятельности Методического Совета

4.1. Методический Совет осуществляет следующие виды деятельности:

- разрабатывает основные направления программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
- определяет перспективные и социальные программы развития Учреждения;
- дает рекомендации Учредителю о расширении деятельности Учреждения;
- представляет Директору Учреждения рекомендации по совершенствованию учебно-методической работы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.1. В компетенцию Методического Совета входят следующие вопросы:

- выбор и обсуждение образовательных и досуговых программ;
- принятие образовательных программ и учебных планов к ним;
- принятие Учебного плана Учреждения;
- помощь педагогическим работникам в разработке и совершенствовании авторских программ и технологий;

- координация работы теоретических и практических семинаров по различным педагогическим и методическим вопросам;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической деятельности в Учреждении;
- обращение за консультациями к различным специалистам необходимого профиля деятельности для квалифицированного рассмотрения методических вопросов.

5. Права и ответственность Методического Совета

5.1. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития Учреждения;
- обращаться к Директору учреждения с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической, методической документации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;
- оценивать результаты обучения педагогов различных категорий;
- выдвигать предложения о поощрении педагогических работников;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- разрабатывать содержание анкет, рекомендаций по организации образовательного процесса и внутреннего контроля.

5.2. Ответственность:

- за объективность анализа воспитательно-образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов;
- за квалифицированную помощь, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- за своевременное утверждение Положений, программ и планов;
- за объективность результатов воспитательно-образовательного процесса.

6. Документация и отчетность

6.1. План работы Методического Совета фиксируется в специальном журнале.

6.2. Заседания Методического Совета протоколируются (указываются вопросы,

обсуждаемые МС, и фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

6.3. Анализ деятельности Методического Совета представляется Директору Учреждения в конце учебного года.