

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Образовательный центр «Константа»**

ПРИНЯТО:

**Педагогическим советом**

Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Образовательный центр «Константа»  
город Санкт-Петербург

Протокол №1 от 30.08.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

**Директором**

Частного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Образовательный центр «Константа»

город Санкт-Петербург

Е.Г.Смирнова

Приказ № 17 от 30.08.2021 года



**План работы Методического Совета Учреждения на 2021-2022 учебный год**

### **Цель и задачи:**

Целью деятельности Методического Совета является повышение результативности образовательного процесса.

Основными задачами являются:

1. Продолжить работу по информационному сопровождению педагогов как средство вхождения в компетентностное образование.
2. Обеспечить включение педагогов в деятельностную парадигму как содержательную основу методической работы.
3. Организовать методическое сопровождение педагогов по формированию предметных компетенций и общеучебной компетентности обучающихся как базового элемента их образовательной подготовки, ориентированной на достижение новых образовательных результатов.
4. Профессиональное развитие педагогов.

### **Основные направления работы:**

- повышение качества образовательного процесса;
- определение перспективной программы развития Учреждения;
- выбор и обсуждение образовательных и досуговых программ;
- подготовка образовательных программ и учебных планов к ним;
- подготовка Учебного плана Учреждения;
- помощь педагогическим работникам в разработке и совершенствовании авторских программ и технологий;
- координация работы теоретических и практических семинаров по различным педагогическим и методическим вопросам;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической деятельности в Учреждении;
- обращение за консультациями к различным специалистам необходимого профиля деятельности для квалифицированного рассмотрения методических вопросов.

### Тематика заседаний МС:

Тема	Дата проведения	Ответственные
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы методического совета за 2020-2021 уч. год.</li><li>2. Обсуждение плана работы МС на 2021-2022 уч. год.</li><li>3. Рассмотрение новых программ и учебных планов к ним.</li></ol>	30.08.2021 года	Е.Г. Смирнова
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обсуждение проекта Программы развития Учреждения. Внесение изменений и дополнений в проект Программы развития.</li><li>2. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения.</li></ol>	24.01.2022 года	Е.Г. Смирнова
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация посещения родителями открытых занятий.</li><li>2. Анкетирование родителей для выяснения степени удовлетворенности качеством образовательных услуг.</li><li>3. Анализ анкет родителей, выработка предложений по организации образовательного процесса в следующем учебном году.</li><li>4. Итоги образовательной деятельности за 2021-2022 учебный год и перспективы на следующий учебный год.</li></ol>	14.05.2022 года	Е.Г. Смирнова

## План методической работы

### **Задачи:**

1. Осуществлять планомерную работу по оказанию методической помощи педагогам дополнительного образования.
2. Развивать методическое сопровождение образовательного процесса.
3. Проводить педагогический мониторинг.
4. Создать комплекс условий для организации интеллектуально-творческой, исследовательской и практической деятельности всех участников образовательного процесса.
5. Непрерывно совершенствовать уровень педагогического мастерства педагогических работников в реализации программ дополнительного образования.

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<b><i>1. Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогического коллектива.</i></b>		
- изучение информационных потребностей и запросов в повышении квалификации, в приобретении дополнительной педагогической специальности	Сентябрь	Методист
- создание банка информации об уровне и содержании курсовой подготовки педагогов	Октябрь	
- информирование педагогического коллектива об образовательных возможностях различных учреждений повышения квалификации	В течение года	Методист
- организация семинаров, консультаций, практикумов, стажировок (для совместителей) и других форм обучения педагогов	В течение года	Методист
- изучение результативности повышения квалификации и методической учебы	Сентябрь, май	Методист
<b><i>2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса</i></b>		
- изучение информационных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам	В течение года	Методист

организации образовательного процесса		
- создание банка педагогической информации и организация обслуживания педагогов на основе имеющейся информации	В течение года	Методист
- формирование информационной культуры педагогического коллектива	В течение года	Методист
- освещение результативного педагогического опыта	Май	Методист
<b>3. Организация диагностических исследований, направленных на повышение эффективности образовательной деятельности педагогического коллектива</b>		
- определение содержания и направлений диагностических исследований; разработка программы мониторинга	В течение года	Методист
- создание банка диагностических методик и измерений	В течение года	Методист
- осуществление диагностики профессионализма педагогов (профессионально-значимые качества, общепедагогический профессионализм, обучающая деятельность)	Ноябрь	Методист
<b>4. Организация инновационной деятельности педагогов</b>		
- разработка модели развития образовательного учреждения, выбор программ, пособий;	В течение года	
- оценка индивидуальных образовательных программ, учебных планов, методик обучения и воспитания	В течение года	Методист
- участие в разработке и подготовке учебно-методической документации	В течение года	Методист
<b>5. Диагностика качества образования</b>		
- оказание помощи педагогам в изучении уровня обученности, воспитанности, развития обучающихся	Сентябрь, май	Методист
- подготовка необходимых диагностических материалов и измерений, обучение методике их проведения	В течение года	Методист
<b>7. Изучение нормативных документов</b>		
- примерные правила внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Методист

- положение о системе единого ведения программно-методической документации педагогов	Сентябрь	Методист
- виды методической продукции, разрабатываемые методическими и педагогическими работниками в системе дополнительного образования детей	Ноябрь	Методист
<b>8. Семинары по темам:</b>		
«Формы организации учебных занятий» «Критерии оценки уровня обученности, воспитанности, развития обучающихся»	В течение года	Е.Г. Смирнова
<b>9. Работа с образовательными программами</b>		
- консультации: требование к программе, учебный план	В течение года	Методист
- контроль за выполнением программ, отдельных его разделов	В течение года	Методист
<b>11. Организация работ по выявлению, изучению, формированию, обобщению и распространению опыта</b>		
<b>Разработки методических рекомендаций, пособий.</b> 1. Памятка по осуществлению анализа учебного занятия. 2. Памятка по осуществлению диагностики уровня обученности, воспитанности и развития детей.	В течение года	Методист
<b>7. Совершенствование качества ЗУН.</b> 1. Организация мониторинга обученности, воспитанности, развития детей. 2. Определить в каждой образовательной программе критерии знаний, умений, навыков, которых должен добиться педагог в течение учебного курса. 3. Выявить ЗУН у новичков групп, используя известные рекомендуемые методики. 4. Исходя из данных, работать с каждым ребенком индивидуально, дифференцированно.	В течение года	Методист