

ПРИНЯТО:  
**Общим собранием работников**  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Образовательный центр «Константа»

Протокол №1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО:  
**Директором**  
Частного образовательного  
учреждения дополнительного  
образования «Образовательный  
центр «Константа»



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О рабочей программе  
Частного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Образовательный центр «Константа»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»

- С письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ в Частном образовательном учреждении дополнительного образования «Образовательный центр «Константа».

1.2. Рабочая программа педагога является составной частью дополнительной общеразвивающей программы

1.3. Каждый педагог, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, составляет свою рабочую программу.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом.

1.5. Рабочая программа является:

-нормативным документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

-процессуальным документом, определяющим логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия организации деятельности группы обучающихся;

1.6. Положение рассматривается и принимается на Общем собрании работников Учреждения.

## **2. Особенности рабочей программы**

2.1. Рабочая программа - нормативно-управленческий документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога, который составляется педагогом дополнительного образования на основе определенной программы на каждый учебный год в соответствии с уровнем компетентности, возрастными и индивидуальными особенностями каждой конкретной группы обучающихся.

2.2. Рабочая программа отражает особенность образовательного процесса в Учреждении, определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего ожидаемым результатам конкретного учебного года.

## **3. Задачи рабочей программы**

3.1. Задачи рабочей программы определяются целями и задачами дополнительной общеразвивающей программы.

3.2. Задачи рабочей программы должны четко определять содержание, объем, порядок освоения содержания образовательной программы, уровень ее освоения обучающимися с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента группы обучающихся.

#### **4. Структура рабочей программы**

4.1 Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист
- пояснительная записка на конкретный год обучения
- содержание программы на конкретный год обучения
- календарно-тематическое планирование на конкретный год обучения

4.2. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения
- название дополнительной общеразвивающей программы, часть которой является рабочей программой
- возраст детей
- год обучения
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования
- грифы утверждения программы
- год составления программы.

4.3. Пояснительная записка должна содержать:

- направленность программы
- цель и задачи конкретного года обучения
- планируемые результаты освоения программы
- количество часов, отводимых на освоение материала, режим занятий
- форма контроля

4.4. Содержание программы на конкретный учебный год отражает форму организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности. Оформляется в виде таблицы (Приложение №1)

4.5. Календарно- тематическое планирование отражает темы занятий, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, с указанием количества теоретических и практических часов; количество групп обучающихся; даты проведения занятий в данных группах. (Приложение №2)

#### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения ежегодно в начале учебного года.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены директором Учреждения.