

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
Частного образовательного учреждение
дополнительного образования
«Образовательный центр «Константа»

Протокол №1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директором
Частного образовательного
учреждение дополнительного
образования «Образовательный
центр «Константа»

Е.Г.Смирнова
Приказ № 2 от 30.08.2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О локальных актах

Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Образовательный центр «Константа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных нормативных актов, основные требования к содержанию локальных нормативных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под "локальными нормативными актами" в смысле настоящего Положения понимаются разрабатываемые и принимаемые Частным образовательным учреждением дополнительного образования «Образовательный центр «Константа» (далее – ОУ) в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом ОУ внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ОУ.

1.3. На основе настоящего Положения разрабатываются и принимаются следующие группы локальных нормативных актов:

1.3.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

1.3.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

1.3.3. Локальные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;

1.3.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в ОУ;

1.3.5. Локальные акты, обеспечивающие правильное ведение делопроизводства Образовательного учреждения.

1.4. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения, уведомления и др.), проекты разрабатываются ответственными лицами (главный бухгалтер, заместитель директора), утверждаются директором ОУ.

1.5. Предусмотренный настоящим Положением перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности им могут приниматься иные локальные акты.

2. Порядок разработки нормативных актов

2.1. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Общего собрания коллектива, Педагогического совета или администрации ОУ в зависимости от их компетенции, определенной законом и Уставом ОУ.

3. Порядок принятия и ввод в действие локальных нормативных актов

3.1. Предусмотренные п. 1.3. настоящего Положения локальные нормативные акты принимаются и утверждаются директором в соответствии с Уставом ОУ.

3.2. Локальные нормативные акты действительны в течение 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальный нормативный акт подлежит пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий локально нормативные акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

3.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательного процесса, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

3.4. Локальные нормативные акты, перечисленные в п.п. 1.3.2 и 1.3.3 настоящего Положения, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии, инициалов и даты ознакомления.

4. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

4.1. Локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по ОУ.

5. Заключительные положения

5.1 Положение вступает в силу с даты принятия и утверждения его директором, действует бессрочно. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на администрацию ОУ.