

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
Частного образовательного учреждение
дополнительного образования
«Образовательный центр «Константа»

Протокол №1 от 30.08.2023 года

ОДОБРЕНО

Родительским советом
Частного образовательного учреждение
дополнительного образования
«Образовательный центр «Константа»

Протокол №1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директором
Частного образовательного
учреждение дополнительного
образования «Образовательный
центр «Константа»



/ Е.Г.Смирнова

Приказ № 2 от 30.08.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности, порядке аттестации обучающихся
Частного образовательного учреждения дополнительного образования
«Образовательный центр «Константа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Образовательный центр «Константа» (далее — Учреждение) и устанавливает порядок и формы проведения аттестации, оформление и анализ результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58, ст.17, ст. 34

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Учреждения

1.3. Виды промежуточной аттестации: текущая, результативность освоения программы.

Текущая аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам полугодия.

Аттестация результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы —это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ по итогам учебного года и по мере окончания освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Задачи аттестации:

-определение уровня теоретической подготовки и степени сформированности практических умений и навыков обучающихся; -анализ полноты реализации части или всего курса дополнительной общеобразовательной программы;

- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;

-выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности.

1.5. Функции аттестации:

- учебная (создание дополнительных условий для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков);
- воспитательная (стимул к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка);
- развивающая (возможность осознания обучающимися уровня их актуального развития и определение перспектив);
- коррекционная (возможность для педагога своевременного выявления и корректировки недостатков образовательного процесса);
- социально-психологическая (предоставление возможности каждому ребенку оказаться в «ситуации успеха», возможность представления родителям (законным представителям) информации об успеваемости детей).

1.6. Принципы аттестации: .

- научность;
- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики деятельности объединения и конкретного периода обучения;
- необходимость, обязательность проведения;
- открытость проведения;

- свобода выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованность критериев оценки результатов.

1.7. Формы проведения аттестации определяются педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. В зависимости от направленностей дополнительных общеобразовательных программ формами аттестации могут быть следующие: наблюдение за деятельностью детей, итоговое занятие, викторина, выставка работ, концерт, представление, спектакль, выставка – презентация, соревнования, эстафета, сдача нормативов, фестиваль, собеседование, семинар, конференция, зачет, тестирование, реферат и т.п.. Результативность аттестации должна отражать уровень ожидаемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы.

1.8. Критерии оценки результативности определяются в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой. Критериями оценки результативности должны отражать:

- уровень теоретических знаний программным требованиям (широту кругозора; свободу восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой; осмысленность и свободу использования специальной терминологии);
- уровень практической подготовки обучающихся (соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; уровень физического развития,
- свобода владения специальным оборудованием, оснащением; качества выполнения практического задания; технологичность практической деятельности);
- уровень развития и воспитанности обучающихся (культуру организации практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей).

1.9. Форма отражения результативности обучающихся по итогам аттестации разрабатывается педагогом («зачтено/незачтено», «уровни освоения: высокий, средний, низкий» и др).

2. Организация процесса аттестации

2.1. Промежуточная аттестация:

2.1.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется педагогом, как правило, в декабре учебного года в соответствии с графиком.

2.1.2. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.1.3. Форму текущей аттестации педагог определяет с учетом уровня обученности контингента обучающихся, содержания программного материала, используемых образовательных технологий и др.

2.1.4. Итоги промежуточной аттестации каждой группы оформляются протоколом. Протоколы сдаются директору.

Сроки представления итогов аттестации устанавливаются директором Учреждения. Итоговый протокол является отчетным документом и хранится в архиве в течение 1 год.

2.2. Итоговая аттестация дополнительной общеобразовательной программы.

2.2.1. Аттестация осуществляется педагогом по окончании учебного года, как правило, в апреле-мае, в соответствии с графиком.

2.2.2. Содержание и форма аттестации определяется педагогом самостоятельно на основании содержания программного материала и особенностей контингента обучающихся.

2.2.3. Итоги аттестации оформляются протоколом и представляются директору Учреждения. Итоговый протокол является отчетным документом и хранится в архиве в течение 1 года.

2.2.4. Информация по итогам аттестации обучающихся представляется директору Учреждения в форме итогового протокола.

2.4. Обучающийся, достигший в течение учебного года успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), считается аттестованным и освобождается от этой процедуры. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог.